

**Государственное казенное учреждение Республики Карелия  
«Центр муниципальной правовой информации»**

**П Р И К А З**

15 ноября 2019

№ 12

г. Петрозаводск

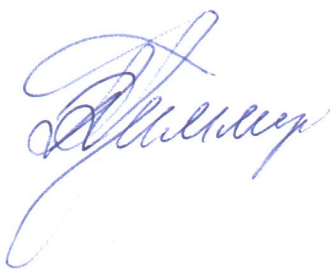
**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКУ РК «центр муниципальной правовой информации» на 2019-2022 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации» (далее – ГКУ РК «Центр муниципальной правовой информации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ РК «центр муниципальной правовой информации» на 2019-2022 г.г. (далее План, Учреждение);
2. Организовать размещение Плана на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»
3. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения, под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Л.А. Риммер

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГКУ РК «Центр муниципальной  
правовой информации» от 15 ноября 2019  
года №12

## ПЛАН

### Мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ РК «Центр муниципальной правовой информации» на 2019-2022 г.г.

#### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее-План) в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных по противодействию коррупции.

#### 2. Цели и задачи

2.1.Цели:

2.1.1. недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;

2.1.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

2.2.1. предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

2.2.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.3. формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

2.2.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Приложение № 1

к плану мероприятий по противодействию  
коррупции в ГКУ РК «Центр муниципальной  
правовой информации»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр муниципальной  
правовой информации» по противодействию коррупции на 2019-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	
1.2.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Риммер Л.А.	
1.3.	Предоставление в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия необходимой информации для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования	ежегодно не позднее срока, установленног о для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественног о характера	Риммер Л.А.	
1.4.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2019-2022 годы	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И	
1.5.	Разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Постоянно	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И	Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в	постоянно	Риммер Л.А. Богушевская	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	сфере противодействия коррупции на предмет его изменения		Ю.И	
1.7.	Осуществление анализа возложенных на учреждение функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности	Ежегодно, начиная с 2019 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 ноября 2020 г	Риммер Л.А., Богушевская Ю.И.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
1.8.	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в учреждении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно,	Руководство ГКУ РК «Центр муниципальной правовой информации»	Обеспечение прозрачности в работе по представлению соответствующей информации
<b>2.</b>	<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников учреждения о соблюдении принципов антикоррупционной политики учреждения	В течение 30 дней с даты приема на работу	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	Профилактика правонарушений в учреждении
2.2	Анализ представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому	При поступлении на работу	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	
2.3	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	При заключении трудоустройства	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	
2.4.	Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	постоянно	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	
2.5	Осуществление регулярного контроля	постоянно	Риммер Л.А.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
	данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Богушевская Ю.И.	
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	При проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	Риммер Л.А.	Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения
<b>3.</b>	<b>Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения</b>			
3.1	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.	По мере необходимости	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	
3.2.	Ведение журнала учета проверочных мероприятий в учреждении	При проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации	Риммер Л.А. Богушевская Ю.И.	