

**Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Карельский центр поддержки местных инициатив»**

П Р И К А З

30 декабря 2019

№ 3

г. Петрозаводск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГКУ РК «Карельский центр поддержки местных инициатив»
на 2019-2022 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив» (далее – ГКУ РК «КЦПМИ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ РК «КЦПМИ» на 2019-2022 г.г. (далее План, Учреждение);
2. Организовать размещение Плана на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»
3. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения, под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.Ю.Гребенщикова

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГКУ РК «Центр муниципальной
правовой информации» от 30 декабря 2020
года № 3

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ РК «Карельский центр поддержки местных инициатив» на 2019-2022г.г.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее-План) в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Карельский центр поддержки местных инициатив» разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1.Цели:

2.1.1. недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;

2.1.2. обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции Учреждения

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

2.2.1. предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

2.2.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

2.2.3. формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

2.2.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.2.5. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Приложение № 1
к плану мероприятий по противодействию
коррупции в ГКУ РК «Карельский центр
поддержки местных инициатив»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский центр
поддержки местных инициатив» по противодействию коррупции на 2019-2022 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Гребенщикова А.Ю. | |
| 1.2. | Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля | Гребенщикова А.Ю. | |
| 1.3. | Предоставление в Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия необходимой информации для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования | ежегодно не позднее срока, установленног о для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественног о характера | Гребенщикова А.Ю.. | |
| 1.4. | Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2019-2022 годы | Гребенщикова А.Ю. | |
| 1.5. | Разработка и реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Постоянно | Гребенщикова А.Ю. | Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 1.6. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в | постоянно | Гребенщикова А.Ю. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | | | |
| 1.7. | Осуществление анализа возложенных на учреждение функций и полномочий в целях определения типовых ситуаций конфликта интересов с учетом характера выполняемой деятельности | Ежегодно, начиная с 2019 г., до 31 декабря 2019 г., до 1 ноября 2020 г | Гребенщикова А.Ю. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.8. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в учреждении, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, | Руководство ГКУ РК «КЦПМИ» | Обеспечение прозрачности в работе по представлению соответствующей информации |
| 2. | Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1. | Проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых работников учреждения о соблюдении принципов антикоррупционной политики учреждения | В течение 30 дней с даты приема на работу | Гребенщикова А.Ю. | Профилактика правонарушений в учреждении |
| 2.2 | Анализ представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей в Учреждении, на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения, если в случае назначения этого гражданина на должность, один из них будет непосредственно подчинен другому | При поступлении на работу | Гребенщикова А.Ю. | |
| 2.3 | Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими | При заключении трудоу- договора | Гребенщикова А.Ю. | |
| 2.4. | Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | постоянно | Гребенщикова А.Ю. | |
| 2.5 | Осуществление регулярного контроля | постоянно | Гребенщикова | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | А.Ю. | |
| 2.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | При проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации | Гребенщикова А.Ю. | Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 3. | Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения | | | |
| 3.1 | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. | По мере необходимости | Гребенщикова А.Ю. | |
| 3.2. | Ведение журнала учета проверочных мероприятий в учреждении | При проведении проверочных мероприятий и по мере поступления информации | Гребенщикова А.Ю. | |
| | | | | |