

**Государственное казенное учреждение Республики Карелия
«Центр муниципальной правовой информации»**

П Р И К А З

16 ноября 2019

№ 14

г. Петрозаводск

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения
служащих Государственного казенного учреждения «Центр
муниципальной правовой информации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр муниципальной правовой информации» (далее – ГКУ РК «Центр муниципальной правовой информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Государственного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации». Назначить определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Назначить, лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений главного специалиста учреждения Богушевскую Ю.И.
3. Направить настоящий приказ для размещения на официальном сайте учредителя в сети «Интернет».
4. Главному специалисту Богушевской Ю.И. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения, под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Л.А. Риммер

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГКУ РК «Центр муниципальной
правовой информации» от 16 ноября 2019
года №16

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения служащих
Государственного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой
информации»

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Государственного казенного учреждения «Центр муниципальной правовой информации» (далее – Кодекс и учреждение) разработан в целях установления этических норм и правил служебного поведения служащих учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействия укреплению авторитета служащих учреждения, доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения служащих учреждения.

Глава 1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться служащим учреждения в процессе исполнения своих должностных обязанностей в учреждении независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения служащими учреждения своих должностных обязанностей.

1.3. Знание и соблюдение служащими учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной этики и служебного поведения.

1.4. Ознакомление служащих учреждения с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Каждому служащему учреждения надлежит принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения служащих
учреждения

2.1. Служащие учреждения призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения реализации функций учреждения, установленных действующим законодательством;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, приказами учреждения и должностной инструкцией;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. соблюдать установленные ограничения и запреты, связанные с исполнением своих должностных обязанностей в учреждении;

2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служащими учреждения должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

2.1.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными и иными актами учреждения меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.1.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, служащих учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководства, если это не входит в должностные обязанности служащего учреждения;

2.1.14. соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном в учреждении порядке;

2.1.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Служащие учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим учреждения, призваны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

2.3. Служащие учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы профессиональной этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия.

Глава 3. Основные принципы профессиональной этики служащих учреждения

3.1. Служащие учреждения в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Служащие учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Служащие учреждения призваны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Служащие учреждения призваны поддерживать деловую репутацию и имидж учреждения, прилагать усилия к достижению как личного успеха, так и успеха деятельности учреждения.

3.4. В служебном поведении служащие учреждения воздерживаются от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

курения на рабочих местах и в других помещениях учреждения (кроме мест, специально отведенных для курения).

3.5. Внешний вид служащего учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, и способствовать формированию у граждан уважения к учреждению.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Кодекс подлежит размещению на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.